

中国通用机械工业协会文件

中通协[2022]45号

关于征集通用机械行业质量品牌提升百家示范企业 开展质量管理体系分级评价工作的通知

各会员单位：

为深入贯彻《中共中央国务院关于开展质量提升行动的指导意见》精神，落实中国通用机械工业协会《通用机械行业全面质量提升方案（2022-2024）》的具体要求，中国通用机械工业协会拟征集通用机械行业质量品牌提升百家示范企业开展质量管理体系分级评价工作。

质量管理体系分级评价（以下称“分级评价”）是对传统质量管理体系认证的创新和升级，从质量管理体系符合性评价升级为符合性评价（A）+成熟度评价（B），分级评价既为成熟度评价（B）。分级评价以《通用机械行业组织质量管理体系分级评价规范》为依据，由中通协与认证机构联合组织审核组，采用评价模型和指标体系对企业质量管理体系运行过程与绩效结果进行评价，给出通用机械行业企业质量管理体系成熟度分级（A、AA、AAA）评价结论，推动行业企业不断提升质量管理水平和质量绩效、追求卓越。通过分级评价的企业将获得中国通用机械工业协会和认证机构联合颁发的分级评价证书和牌

匾。中通协将征集 100 家企业率先开展分级评价工作，并同时获得“通用机械行业质量品牌提升百家示范企业”称号，颁发牌匾。

目前已有 6 家标杆示范企业完成分级评价工作，获得质量管理体系分级评价 AAA 级评价证书、牌匾，并在中通协第八届理事会第二次会议上被授予“通用机械行业质量品牌提升百家示范企业”称号，颁发牌匾。还有第二批 25 家企业在此次会议上完成集体签约，将陆续开展分级评价工作。

中通协继续征集 69 家企业参与“通用机械行业质量品牌提升百家示范企业”遴选活动，为通用机械行业广泛开展质量管理体系分级评价发挥良好示范作用。请广大会员单位积极申报，共同携手为促进通用机械行业全面质量提升和高质量发展贡献力量。

请意愿参与的企业与所属分会或中通协认证部联系申报事宜，并填写提交申请表，详情可咨询认证部。

申请表见附件 1，资料准备清单见附件 2。

申报咨询：

王明明 010- 88393520-826 wangmingming@cgmia.org.cn

王峤峤 010-88393520-822 wangqiaoqiao@cgmia.org.cn



附件 1:



通用机械行业质量管理体系 分级评价申请表

申请组织名称: _____

申请日期: _____

中国通用机械工业协会

北京世标认证中心有限公司

申请组织名称					
代码证号或统一社会信用代码					
注册地址					
服务场所 (多个场所可另附 页)	地址				
	联系人		电话/手机		
企业负责人				电话/手机	
主管部门		负责人		电话/手机	
组织人数		联系人		电话/手机	
是否已获得其他相关认证证书: <input type="checkbox"/> 是, _____ <input type="checkbox"/> 否					
近两年是否发生过质量投诉等不良事件: <input type="checkbox"/> 是, 需附说明 <input type="checkbox"/> 否					
申请评价时间: _____年__月 (<input type="checkbox"/> 上旬 <input type="checkbox"/> 中旬 <input type="checkbox"/> 下旬)					
评价依据标准	1. GB/T 19001—2016 质量管理体系 要求 2. CTS WSF-TS201-2022 通用机械行业组织 质量管理体系分级评价规范 3. 相关国家法律法规及其他要求				
申请时递交材料	1. 营业执照及其他经营资质证明文件 (需加盖公章); 2. 开展评价需提交的其他资料, 见附件 1; 3. 当申请组织采用结合质量管理体系认证, 即“A+B”方式开展结合评价时, 填写质量管理体系认证申请书, 并提交本申请表的附件 1 资料即可, 可不填写本申请表。				

申请组织自愿申请评价，并承诺履行以下条款：

1. 申请评价所涉及的服务及经营活动符合国家和地方的法律、法规、规章的规定。
2. 所有提交的信息及证实材料、证明文件、均真实有效。
3. 本评价申请书中填报的公司内人数与评价覆盖范围内实际人数属实。

申请组织（盖章）：

申请日期：____年__月__日

评价受理部门及咨询答疑联系方式

负责部门	中国通用机械工业协会 认证部		
联系人		办公电话	
手机		邮箱	

附件 2：企业申报质量管理体系分级评价需提供的资料

- 1、企业营业执照复印件（加盖公章）；
- 2、企业简介（包括但不限于：企业性质、规模、组织结构、人力资源、主要产品及研发、重点市场领域、近 3 年经营状况、质量管理体系运行相关情况）；
- 3、企业社保缴纳花名册；各类技术人员（含注册类人员）清单（中级职称及以上人员应提供证书复印件或其他核实渠道）；外聘专家协议；
- 4、企业现有各类资质（认证）、荣誉称号及获奖证书；主要产品纳入重点目录/承担政府项目/科技成果鉴定验收证明文件；
- 5、企业参编各类标准文件等相关资料；
- 6、有效期内专利证书及汇总清单；
- 7、企业管理手册、程序、制度清单（包括但不限于：质量管理、售后服务、安全生产、人力资源）；质量管理相关培训记录；
- 8、企业生产设备台账、数控设备明细表；近 3 年技改报告（近 3 年技改投资额、新增固定资产明细）；
- 9、试验检测条件情况说明材料（试验/检测设备明细；试验检测管理控制体系建设情况；与国外和国内同行相比所处水平）；
- 10、委托实施精益生产管理体系建设的相关资料；企业信息化系统建设情况（硬件、软件情况；已经实现信息化应用的模块和集成情况）；
- 11、生产线质量记录；试车质量记录；
- 12、用户投诉及有效处理的证明材料、相关用户名单（含联系方式）；
- 13、企业近 3 年财务审计报告（资产负债表、损益表、现金流量表及各报表的

附注说明文件);研发费用的归集资料(例如研发费用专项审计或研发费用台账、记账凭证等均可);

14、近 3 年新产品销售收入数据;主导产品市场占有率的相关证明材料;

15、国家监督抽查有无不良记录;企业近 3 年收到相关部门处罚的相关文件复印件;

16、企业发展战略规划。